

«03» 05 2018 г.

П Р И К А З

№ 1/240

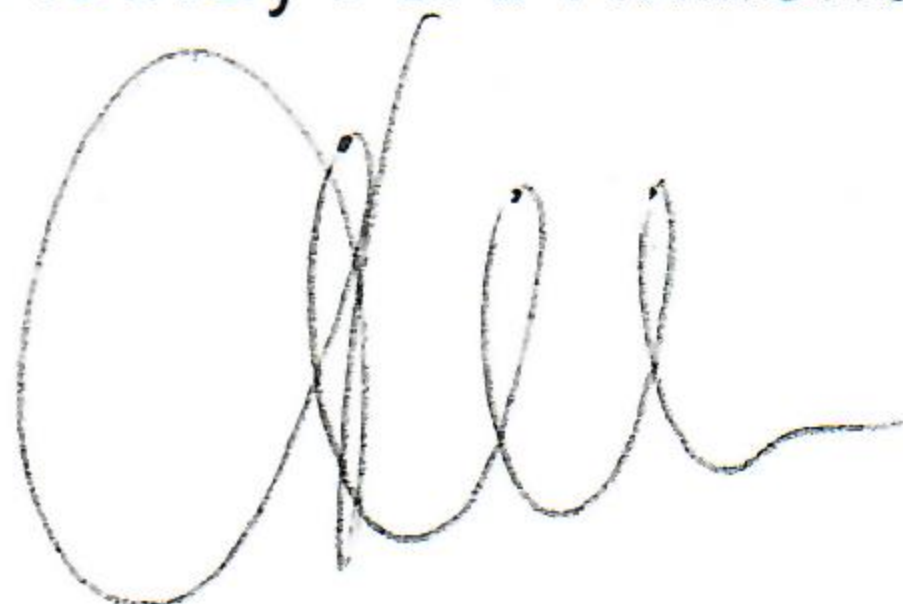
г. Самара

Об утверждении документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в центре дополнительной подготовки иностранных граждан управления по работе с иностранными обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы и формы документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в центре дополнительной подготовки иностранных граждан УРИО СамГТУ :
 - 1) «Сертификат об обучении по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», выдаваемый лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, (Приложение 1);
 - 2) «Справку об обучении (о периоде обучения) по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», выдаваемую лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки (отметки), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СамГТУ до завершения обучения по программе, (Приложение 2);
 - 3) «Сертификат об обучении по дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный», выдаваемый лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, (Приложение 3);
 - 4) «Справку об обучении (о периоде обучения) по дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный», – выдаваемую лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки (отметки), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СамГТУ до завершения обучения по программе, (Приложение 4).
2. Установить порядок выдач, хранения и учета Сертификатов и Справок, (Приложение 5)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международному сотрудничеству А.А. Пименова.

Ректор



Д.Е. Быков

Проект вносит:

Начальник
управления по работе с
иностранцами обучающимися

наименование должности



(подпись)

27.04.2018

(дата)

Е.Ю. Прокофьева
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по международному
сотрудничеству

наименование должности



(подпись)

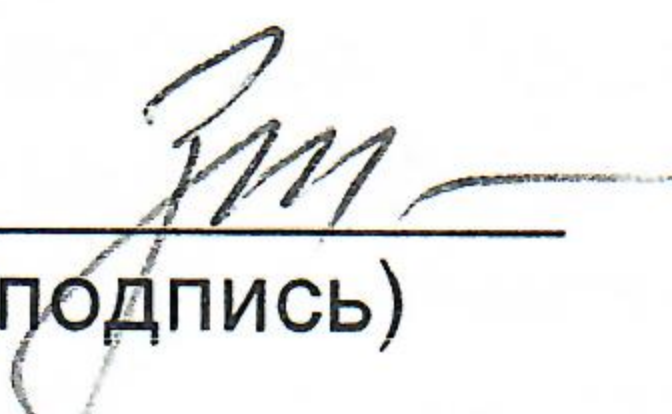
27.04.2018

(дата)

А.А. Пименов
инициалы, фамилия

Начальник управления
бухгалтерского учета и
финансового контроля

наименование должности



(подпись)

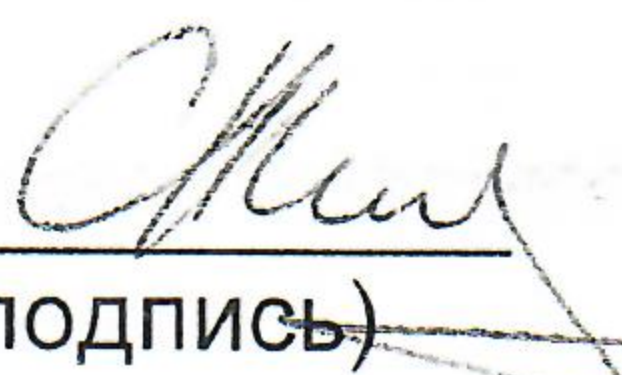
27.04.2018

(дата)

В.В. Захарова
инициалы, фамилия

Начальник правового управления

наименование должности



(подпись)

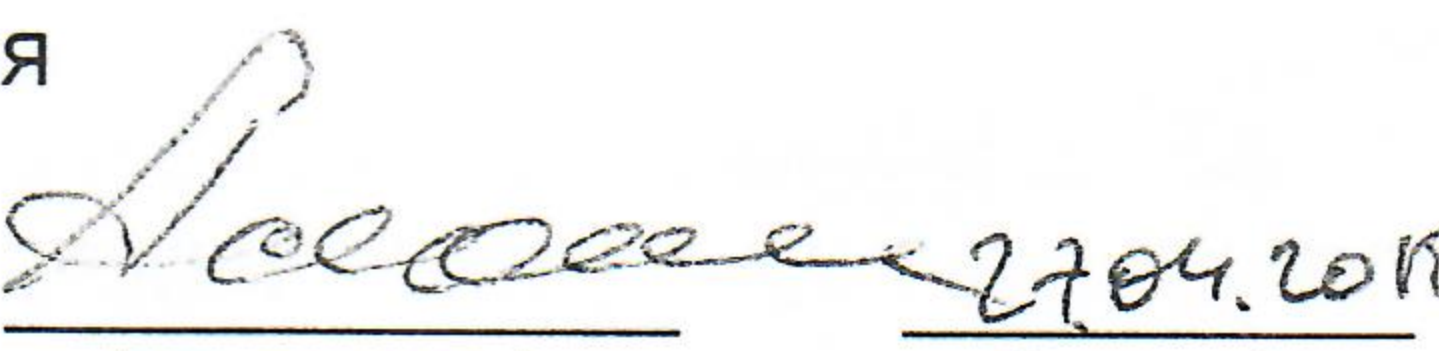
27.04.2018

(дата)

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Начальник учебного управления

наименование должности



(подпись)

27.04.2018

(дата)

Е.А. Алонцева
инициалы, фамилия

Исполнитель:
Е.В.Шипанова
тел.: +7(846)278-44-55

г. Самара

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
Центр дополнительной подготовки иностранных граждан

СЕРТИФИКАТ

об обучении по дополнительной общеобразовательной программе

Настоящим подтверждается, что

Карденас Рауль

фамилия, имя (полное имя)

Венесуэла

гражданство

12 марта 1993 года

дата рождения

прошёл обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

с 2017 года по 2018 год

год приёма и год окончания обучения

инженерно-технический

профиль подготовки

Ректор

Д.Е. Быков

МП

№ _____

_____ *дата выдачи*

Результаты обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

Наименование дисциплин образовательной программы	Трудоёмкость (зачетные единицы)	Общее количество часов/из них аудиторных	Оценка
Русский язык как иностранный			
Математика			
История России и основы российского законодательства			
Физика			
Всего			

Директор центра
дополнительной подготовки
иностранцев УРИО

Е.В. Шипанова

Начальник управления
по работе с иностранными
обучающимися

Е.Ю. Прокофьева



г. Самара

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№0000000 от _____ 20__ года

Выдана **Карденасу Раулю** (Венесуэла), в том, что он обучался в Самарском государственном техническом университете в центре дополнительной подготовки иностранных граждан управления по работе с иностранными обучающимися по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, по профилю _____ с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

За период обучения посетил (а) указанное число аудиторных часов и сдал(а) экзамены и зачеты по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин образовательной программы	Трудоёмкость (зачетные единицы)	Общее количество часов/из них аудиторных	Оценка
Русский язык как иностранный			
Математика			
История России и основы российского законодательства			
Физика			
Всего			

Начальник управления по работе с иностранными обучающимися

Е.Ю. Прокофьева

Директор центра дополнительной подготовки иностранных граждан УРИО

Е.В. Шипанова

МП

г. Самара

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
Центр дополнительной подготовки иностранных граждан

СЕРТИФИКАТ

об обучении по дополнительной общеобразовательной программе

Настоящим подтверждается, что

Карденас Рауль

фамилия, имя (полное имя)

Венесуэла

гражданство

12 марта 1993 года

дата рождения

прошёл обучение по дополнительной общеобразовательной программе
«Русский язык как иностранный»

с _____ по _____ в объеме _____ ЗЕ/ _____ часов

и получил на итоговой аттестации оценку _____

Ректор

Д.Е. Быков

МП

№ _____

_____ *дата выдачи*



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

г. Самара

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№0000000 от _____ 20__ года

Выдана **Карденасу Раулю** (Венесуэла), в том, что он обучался в Самарском государственном техническом университете в центре дополнительной подготовки иностранных граждан управления по работе с иностранными обучающимися по дополнительной общеобразовательной программе

«Русский язык как иностранный»

с _____ по _____

в объеме _____ часов, из них аудиторных _____.

Начальник управления по работе
с иностранными обучающимися

Е.Ю. Прокофьева

Директор центра
дополнительной подготовки
иностраннх граждан УРИО

Е.В. Шипанова

МП

Порядок выдачи, хранения и учета Сертификатов и Справок

1. Для регистрации выданных Сертификатов в центре дополнительной подготовки иностранных граждан управления по работе с иностранными обучающимися заводится книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
 - 1) порядковый регистрационный номер документа;
 - 2) фамилия, имя, отчество (полное имя) как они указаны в паспорте или его нотариальном переводе;
 - 3) номер бланка документа;
 - 4) дата выдачи документа;
 - 5) подпись лица, получившего документ;
 - 6) подпись лица, выдавшего документ.
2. Ответственность за правильность оформления, регистрацию и выдачу документов несет директор центра дополнительной подготовки УРИО.
3. Сертификат выдается лично лицу, в нем указанному, или его доверенному лицу.
 - 3.1. Для получения Сертификата доверенным лицом он должен представить надлежащим образом оформленную доверенность, с которой снимается копия. Копия доверенности хранится в книге выдачи Сертификатов. Доверенное лицо в графе «подпись лица, получившего документ» ставит свою подпись с расшифровкой и указывает свои паспортные данные.
 - 3.2. Сертификат может быть выслан слушателю по почте на основании личного заявления. В этом случае заявление оставляется в книге выдачи, в графу «подпись лица, получившего документ» книги вносится запись с указанием полного адреса отправки, реквизитов почтового отправления и документа, подтверждающего отправку.
4. Сертификат, содержащий ошибки, обнаруженные после его выдачи (получения), подлежит замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению.
5. Дубликат Сертификата выдается на основании личного заявления владельца утраченного Сертификата. В этом случае на бланке Сертификата в верхнем правом углу указывается слово «дубликат».
6. С Сертификата снимается копия, которая хранится в центре дополнительной подготовки иностранных граждан УРИО в папке «Выданные сертификаты».
7. Справки не подлежат регистрации по отдельной книге. Регистрационный номер и дата выдачи справки присваиваются ей на основе нумерации исходящей корреспонденции управления по работе с иностранными обучающимися.