



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 15/22 от 08.02.2022
Ректор университета



Д.Е. Быков

» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационной безопасности
структурное подразделение / вид деятельности

17-570, 08.02.2022
номер, дата введения

П Р И К А З

«08» 02 2022 г.

г. Самара

№ 1/56

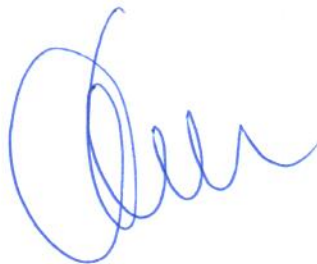
Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об отделе информационной безопасности.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инновационной деятельности К.В. Савельева.

Ректор



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01153 от 28.01.2022
Описание ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационной безопасности
Инициатор Савельев К. В., Проректор по инновационной деятельности, Ректорат
Дата начала процесса 28.01.2022 09:28 **Дата завершения** 03.02.2022 11:19

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Главный бухгалтер	Согласовано	02.02.2022	Захарова В. В.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	03.02.2022	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник службы	Согласовано	01.02.2022	Демина М. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	31.01.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2022	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	01.02.2022	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	03.02.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2022	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет направления и организационные основы деятельности отдела информационной безопасности (далее – отдел ИБ) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ).

1.2. Отдел ИБ является структурным подразделением управления цифровой трансформации.

1.3. Отдел ИБ по согласованию с ректором СамГТУ может иметь штамп и круглую печать со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности отдел ИБ руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации,
- Уставом СамГТУ,
- Приказами и распоряжениями ректора, проректора по инновационной деятельности,
- Настоящим положением,
- Другими нормативными документами СамГТУ.

1.5. К документам отдела ИБ имеют права доступа помимо его работников, ректор, первый проректор-проректор по научной работе, проректор по инновационной деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности отдела ИБ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ликвидация и реорганизация отдела ИБ осуществляется по решению ректора СамГТУ.

2. Направления деятельности отдела ИБ

2.1. Разработка, реализация и контроль единой политики (концепции) информационной безопасности СамГТУ.

2.2. Контроль и координация работ по защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственной тайны (конфиденциальной информации), в том числе по защите персональных данных.

3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ.

3.2. Общее руководство и контроль за деятельностью отдела ИБ осуществляет проректор по инновационной деятельности.

3.3. Общее управление деятельностью отдела ИБ осуществляет начальник отдела ИБ, назначаемый приказом ректора СамГТУ по представлению проректора по инновационной деятельности.

3.4. Работники назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора СамГТУ по представлению начальника отдела ИБ.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел ИБ выполняет следующие функции:

4.1. обеспечивает разработку политик, положений, регламентов, инструкций по обеспечению информационной безопасности СамГТУ;

4.2. обеспечивает контроль исполнения политик, положений, регламентов, инструкций по обеспечению информационной безопасности СамГТУ;

4.3. оказывает консультации работникам СамГТУ по вопросам защиты информации;

4.4. обеспечивает контроль над эффективностью использования предусмотренных мер защиты информации в СамГТУ;

4.5. согласовывает спецификации и технические задания к конкурсной документации на приобретение и развитие (модернизацию) информационных систем и сервисов информационной безопасности;

4.6. осуществляет контроль за ликвидацией последствий инцидентов информационной безопасности;

4.7. обеспечивает контроль исполнения основных положений политики по информационной безопасности СамГТУ;

4.8. осуществляет контроль за использованием средств криптографической защиты информации и их учетом;

4.9. организует проверки и разбирательства по инцидентам информационной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Вносить на рассмотрение ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов СамГТУ, регламентирующих его деятельность в сфере обеспечения информационной безопасности конфиденциальной информации.

5.2. Проводить внутренние служебные расследования при обнаружении фактов намеренного или ненамеренного разглашения, утери, искажения, похищения конфиденциальной информации.

5.3. Принимать все необходимые меры для обеспечения защиты конфиденциальной информации.

5.4. Привлекать сторонних специалистов для разработки, внедрения и анализа эффективности системы защиты конфиденциальной информации.

5.5. Обладать правом беспрепятственного доступа во все помещения, где располагаются информационные системы, ведется работа с конфиденциальной информацией.

6. Ответственность

6.1. За организацию выполнения функций и реализацию полномочий отдела ИБ, определенных настоящим Положением, несет ответственность начальник отдела.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями, несут ответственность сотрудники отдела ИБ.

6.3. Отдел ИБ несет ответственность за

- невыполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение конфиденциальной информации СамГТУ, в том числе персональных данных работников, обучающихся, ставших известными в процессе выполнения должностных обязанностей;
- несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций отдел ИБ вступает во взаимодействие:

7.1. с Министерствами и ведомствами Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной безопасности СамГТУ;

7.2. с руководством СамГТУ для предоставления отчетов и получения руководящих указаний;

7.3. с правовым управлением по вопросам получения разъяснения действующего законодательства и порядка его применения; получение правовой помощи; ознакомления с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации; согласования распоряжений, приказов, локальных нормативно-правовых документов и иных документов СамГТУ, требующих согласования с правовым управлением;

7.4. с управлением по безопасности и антитеррористической защищённости по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, организации порядка доступа в помещения СамГТУ;

7.5. с управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам обеспечения конфиденциальности информации в информационных системах, в том числе в информационных системах персональных данных, информационно-телекоммуникационных сетях СамГТУ;

7.6. со структурными подразделениями СамГТУ, в том числе с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением имущественных отношений, управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг, управлением по персоналу и делопроизводству, планово-экономическим управлением, отделом финансового сопровождения научно-исследовательских работ по вопросам обеспечения режима конфиденциальной информации;

7.7. с работниками и структурными подразделениями СамГТУ для выполнения установленных настоящим Положением функций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ;

8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ;

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.